Проектирование экономической информационной системы поддержки деятельности отдела кадров транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки»

ITdiplom

АННОТАЦИЯ

Актуальность работы заключается в необходимости проектирования экономической информационной системы поддержки деятельности отдела кадров МУП «Пассажирские перевозки», способной оказывать качественную поддержку для успешного ведения деятельности транспортного предприятия в части обеспечения кадрового учета и создания эффективной системы штатных сотрудников.

Работа состоит из введения, четырех разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении реализована постановка задач исследования. В первом разделе представлена обобщенная характеристика предметной области, описана деятельность транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки», смоделирована существующая организация бизнес-процессов отдела кадров, осуществлена постановка задач исследования и сформулирован перечень выявленных недостатков.

Во втором разделе сформировано предложение по оптимизации в отношении выявленных проблем, сформулирована новая технология выполнения выбранной функции управления, проведен анализ обеспечения транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки».

В третьем разделе реализовано обоснование экономической эффективности предложенного проекта внедрения экономической информационной системы поддержки деятельности отдела кадров транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки».

В четвертом разделе спроектирована база данных, разработаны дерево функций и сценарий диалога предлагаемой экономической информационной системы поддержки деятельности отдела кадров транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки». В заключении подведены итоги о проделанной работе.

ВВЕДЕНИЕ

Объектом исследования являются бизнес-процессы отдела кадров транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки».

Предметом исследования является экономическая информационная система поддержки деятельности отдела кадров, внедрение которой позволит оптимизировать проблемные бизнес-процессы управления кадрами.

Целью работы является повышение эффективности коммерческой деятельности транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки» за счет внедрения проектируемой экономической информационной системы поддержки деятельности отдела кадров. Для достижения поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

1. Исследовать деятельность и организационную структуру транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки».
2. Изучить существующую технологию реализации бизнес-процессов отдела кадров.
3. Сформировать предложение по совершенствованию бизнес-процессов отдела кадров в отношении выявленных проблем и сформулировать новую технологию выполнения выбранной функции управления.
4. Провести анализ существующего обеспечения транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки», необходимого для внедрения экономической информационной системы.
5. Оценить себестоимость разработки и внедрения предложенного проекта экономической информационной системы поддержки деятельности отдела кадров транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки».
6. Спроектировать базу данных, разработать дерево функций и сценарий диалога предлагаемой информационной системы поддержки деятельности отдела кадров транспортного предприятия МУП «Пассажирские перевозки».

ФУНКЦИОНАЛ ПО

1. Рядовые сотрудники структурных подразделений МУП «Пассажирские перевозки» должны получить программную среду с веб-интерфейсом, в которой он сможет направлять пожелания по датам отпуска своему руководителю, а также автоматизировано заполнять и отправлять заявление на отпуск в отдел кадров.

2. Руководители структурных подразделений МУП «Пассажирские перевозки» должны получить программную среду с веб-интерфейсом, в которой получат поддержку в части автоматизированного планирования графика отпусков по пожеланиям сотрудников, а также направлять согласованный график в отдел кадров.

3. Ответственные сотрудники отдела кадров МУП «Пассажирские перевозки» должны получить программную среду с веб-интерфейсом, в которой смогут:

- Принимать, отправлять на доработку и утверждать полученные от руководителей структурных подразделений графики отпусков.
- Сводить полученные от руководителей структурных подразделений графики отпусков в единый график.
- Автоматизировано проверять корректностью и соответствие требованиям нормативно-правовой документации спланированного графика.
- Принимать, отправлять на доработку и утверждать полученные от сотрудников структурных подразделений заявления на отпуск.
- Осуществлять учет планируемых и фактически использованных отпусков в разрезе сотрудников и структурных подразделений.
- Формировать отчетную документацию по отпускам в различных разрезах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В работе исследована деятельность МУП «Пассажирские перевозки» и бизнес-процессы поддержки деятельности отдела кадров транспортного предприятия, связанные с планированием, учетом и оформлением отпусков сотрудников, а также выявлены проблемы, подлежащие решению. На основании проведенного анализа был сделан вывод о необходимости оптимизации проблемных бизнес-процессов за счет проектирования, разработки и внедрения экономической информационной системы планирования, учета и оформления отпусков...